

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ՔՈԼԵԶԻՍՏՈՐԵՆ ՎՅՈՒՄՆԵՐԻ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ



„ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ,, ՊՈԱԿ-Ի ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ՈՒՂՂՈՐԴՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

1.2022-2023 ուստարվա ընդունելության ընթացքում դիմորդների հետ մասնագիտական կողմնորոշման և խորհրդատվական աշխատանքներ իրականացնել տարբեր մեթոդներով	Հուլիս - օգոստոս
2.Ծանոթանալ նոր ընդունված ուսանողների հետ, քննարկել նրանց մասնագիտական նախապիրությունները,կարողությունները և հմտությունները,ներկայացնել Կարիերայի կենտրոնի գործառույթները:	սեպտեմբեր
3.Կազմակերպել քննարկումներ ուսանողների հետ իրենց ընտրած մասնագիտությունների, շուկայի պահանջների ,նրանց նախապիրությունների շուրջ, կատարել անձի և մասնագիտությունների SWOT վերլուծություններ	ուստարի
4.Կազմակերպել միջոցառումներ տարբեր ոլորտներին վերաբերվող / մասնագիտության օրեր, ցուցահանդեսներ/:	ուստարի
5.Կազմակերպել „Մասնագիտությունների օր ,, խորագրով ոչ ֆորմալ դասընթացներ	ուստարի
6. Կազմակերպել հանդիպում գործատուների, ուսանողների, Միասնական սոցիալական ծառայության ներկայացուցիչների հետ	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Ապրիլ- հունիս
7.Կազմակերպել շնորհալի ուսանողների աշխատանքների ցուցահանդես	Նոյեմբեր
8. Ուսանողների հետ կազմել CV-երի ճիշտ գրելաձևը, քննարկել աշխատանքի էթիկայի կանոնները, գործատուների պահանջները, անհատական զրույցներ ունենալ	ուստարի
9. Կազմակերպել սեմինարներ, բաց դասեր,ոչ ֆորմալ դասընթացներ	ուստարի
10.Կազմակերպել հանդիպումներ դայրոցների աշակերտների,նրանց ծնողների, ուսուցիչների հետ, որի ընթացքում քննարկել նրանց մասնագիտական կողմնորոշման հարցերը	ուստարի
11.Ավարտական կուրսերի ուսանողների և գործատուների հանդիպումների կազմակերպումներ	ուստարի
12. Պահպանել հետադարձ կապը ուսանողների և շրջանավարտների հետ	ուստարի
13. Պատրաստվել և կազմակերպել 2023- 2024 ուստարվա ընդունելություն	ապրիլ- օգոստոս
14. Կատարել Կարիերայի կենտրոնի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում,քննարկել արդյունքները և բացթողումները	օգոստոս
16. Պարբերաբար թարմացնել և ապահովել տեղեկություն թափուր աշխատատեղերի վերաբերյալ:	ուստարի

ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ՈՒՂՂՈՐԴՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՄՆԵՐԻ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ Ա.ԴԱՐԲԻՆՅԱՆ