

Հաստատում եմ



Տնօրեն

Յու. Սուքիասյան

«Գեղարքունիքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ», ՊՈԱԿ-ի 20121-2023թթ.
Հաշվապահի աշխատանքային պլան

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1	Նախորդ տարվա տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների կազմում	03.01-01.02	Պողոսյան Մ.
2	Սկզբնական ծախսերի նախահաշվի հաստատում /նախորդ տարվա կոմունալ ծախսերի պարտքերը մարելու համար/-	մինչև տվյալ տարվա հունվարի 20-ը	Պողոսյան Մ.
3	Հաստիքացուցակների հաստատում	մինչև տվյալ տարվա հունվարի 25-ը	Պողոսյան Մ.
4	Տարիֆիկացիոն ցուցակների հաստատում	մինչև տվյալ տարվա հունվարի 25-ը	Պողոսյան Մ.
5	Կոնտիզենտի հաշվետվության ներկայացում	մինչև տվյալ տարվա հունվարի 25-ը	Պողոսյան Մ.
6	Հաշվետու տարվա ծախսերի նախահաշվի կազմում ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հետ կնքված պայմանագրի և գնումների պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից ներկայացված ծախսերի հիման վրա:	մինչև տվյալ տարվա հունվարի 30-ը	Պողոսյան Մ.
7	Հաշվետու տարվա ծախսերի նախահաշվի քննարկում և հաստատում կառավարման խորհրդում	մինչև տվյալ տարվա հունվարի 31-ը	Պողոսյան Մ.
8	Հաշվետու տարվա ծախսերի նախահաշվի ներկայացում ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարություն	մինչև տվյալ տարվա հունվարի 31-ը	Պողոսյան Մ.

9	Հաշվետու տարվա ծախսերի նախահաշվի ներմուծում Client ծրագիր:	Հաշվետու տարվա ծախսերի նախահաշվի հաստատումից հետո	Պողոսյան Մ.
10	.Ամսական աշխատավարձի հաշվարկ/հիմք հրամաններ, հաստիքացուցակ, տարիֆիկացիոն ցուցակներ, աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր, զեկուցագրեր	մինչև տվյալ տարվա հաշվարկային ամսին հաջորդող ամսի 15-ը ներառյալ	Պողոսյան Մ.
11	Client ծրագրով աշխատանք, պարտավորությունների մարում-տարվա ընթացքում	ըստ սահմանված ժամանակացույցի:	Պողոսյան Մ.
12	Դերիտորական և կրեդիտորական պարտքերի հաշվառում	հաշվարկ – յուրաքանչյուր ամիս:	Պողոսյան Մ.
13	ՀՕ -7 ծրագրով տվյալների ներբեռնում և աշխատանք	ամենօրյա:	Պողոսյան Մ.
14	Հարկային e-invoicing ծրագրի աշխատանք	ամենօրյա:	Պողոսյան Մ.
15	Հաշվետվությունների ներկայացում.		Պողոսյան Մ.
ա.	ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարություն	յուրաքանչյուր եռամսյակ, ըստ սահմանված ժամանակացույցի:	Պողոսյան Մ.
բ.	Հարկային հաշվետվություն	յուրաքանչյուր ամիս, եռամսյակ-մինչև հաջորդ ամսվա 20-ը, կամ եռամսյանին հաջորդող ամսվա 20-ը:	Պողոսյան Մ.
գ.	գ.Վիճակագրական հաշվետվություններ	եռամսյակային , ըստ սահմանված ժամանակացույցի:	Պողոսյան Մ.
16	Ընթացիկ հաշվապահական աշխատանքներ/մասնավորապես ուսանողներից ուսման վարձերի հավաքագրում/	ամենօրյա:	Պողոսյան Մ.
17	Հաշվետու տարվա տարեկան նյութական միջոցների գույքագրում	մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 1-ը:	Պողոսյան Մ.
18	Տվյալ ֆինանսական տարվա ծախսերի ամփոփում	մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը :	Պողոսյան Մ.

Հաշվապահ

Մ. Պողոսյան

Մ. Պողոսյան